



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม
แบบบันทึกขอใช้ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ/ห้องประชุม/อาคารและสถานที่

เลขที่.....

วันที่.....

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ชื่อ-สกุล..... สถานะ () อาจารย์ () เจ้าหน้าที่ () นักศึกษา

สังกัด/สถานที่ปฏิบัติงาน..... เบอร์โทรศัพท์.....

ขอให้ห้อง..... อาคาร.....

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....

.....

ตั้งแต่วันที่...../...../..... เวลา..... น. ถึงวันที่...../...../..... เวลา..... น.

รายละเอียดเพิ่มเติม.....

.....

.....

1) ผู้ขอใช้ ข้าพเจ้าจะระมัดระวังในการใช้งานและส่งคืนให้หน่วยงานในสภาพคงเดิม ลงชื่อ..... (.....) /...../.....	3) หัวหน้าสำนักงานคนบดี () เห็นสมควร โดยมอบหมายให้..... เป็นผู้ควบคุมการใช้งาน () ไม่เห็นสมควร..... () ไม่มีค่าใช้จ่าย () มีค่าใช้จ่าย.....บาท ลงชื่อ.....หัวหน้าสำนักงานคนบดี (นางสาวเบญจมาศ สุวรรณทัต) /...../.....
2) ประธานหลักสูตร ให้ประธานหลักสูตร เป็นผู้พิจารณาการขอใช้เบื้องต้น () เห็นสมควร () ไม่เห็นสมควร..... ลงชื่อ..... (.....) ประธานหลักสูตร	4) ความคิดเห็นคนบดี () อนุญาต () ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....คนบดี (อ.ทัศนีย์ สุวรรณทัต) /...../.....

หน่วยงานที่รับบริการ *กรณีเป็นหน่วยงานภายนอก

ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน/บริษัท..... เบอร์โทรศัพท์.....